

制度解説小冊子（令和８年度版）等制作等業務委託 仕様書

- 1 委託名 制度解説小冊子（令和８年度版）等制作等業務委託
- 2 目的 後期高齢者医療制度の内容を案内するため、制度解説小冊子を作成し、資格確認書等に同封して全被保険者に配付する。併せて、ジェネリック医薬品希望シールを配付することにより、ジェネリック医薬品の使用促進を図る。制度周知リーフレットについては、制度改正内容を周知・広報するためのものであり、同様に資格確認書等に同封して発送する。
- 3 委託期間 契約締結日の翌日から令和８年６月１２日まで
※配送期限は「４ 委託内容 （５）配送について」を参照のこと
- 4 委託内容 制度解説小冊子（令和８年度版）、ジェネリック医薬品希望シール及び制度周知リーフレットの制作・印刷・配送

（１）制度解説小冊子（令和８年度版）の制作・印刷

部数		1, 133, 300部
デザイン・レイアウト		<p>① 令和７年度版をもとに必要な修正を行うこと。</p> <p>② 修正事項については、千葉県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が、原稿または令和７年度版に朱書き訂正したものを提供する。ただし、原稿や朱書き校正が提供できない項目・頁については、令和８年度に実施される制度改正の情報を収集し反映させた内容で編集を行い、提案すること。</p> <p>③ イラスト・グラフ・表・テキストデータの書き起こしをすること。 なお、資格確認書イメージ図については画像データ（jpg 等）を提供する。</p> <p>④ 高齢者が読みやすく理解しやすいデザイン・レイアウトとなるよう積極的に提案を行い、協議による変更等についても速やかに対応すること。</p>
規格	判 型	B 6 変型判 縦 183mm×横 102mm
	頁 数	表紙・裏表紙・本文共 36 頁（厚さ 1mm）
	用 紙	上質紙 B判 43.5kg
	重 さ	1部 18g 以下
	製 本	中綴じ
	色 数	表紙・裏表紙・本文共 4色刷り両面印刷
校正		初校から３校行う（回数は状況に応じて協議にて変更することがある。別途、色校は１回以上）。

	<p>なお、校正の際は、カラー出力した原稿を4部提出すること（広域連合3課で同時に校正作業し、校正提出時に3課の校正指示を一つにまとめるため）。また、併せて電子データ（PDF形式）も提出すること。</p>
その他	<p>広域連合に電子データ（PDF形式）を以下の2パターン納品すること。</p> <p>①記録保管用（サイズ制限なし）</p> <p>②ホームページ掲載用（概ね4,000KB以下）</p>

（2）ジェネリック医薬品希望シールの制作・印刷

部数		1, 133, 300部
デザイン・レイアウト		<p>資格確認書等の余白に貼付できるよう「ジェネリック医薬品を希望します」等の文面を印刷したシールを、文字の大きさ、配色等に配慮し作成する。</p> <p>また、シール以外の表面の余白及び裏面を使って、ジェネリック医薬品使用促進のための案内及びジェネリック医薬品希望シールの使用方を、高齢者が見やすく、分かりやすい構成となるように文字の大きさ、イラストの配置及び配色等に配慮し作成する。</p>
規格	判 型	縦148mm×横100mm
	用 紙	コートタック 73kg
	重 さ	1部 4g以下
	色 数	表面4色刷り 裏面1色
校正		初校から3校行う（回数は状況に応じて協議にて変更することがある。別途、色校は1回以上）。
その他		<p>広域連合に電子データ（PDF形式）を以下の2パターン納品すること。</p> <p>①記録保管用（サイズ制限なし）</p> <p>②ホームページ掲載用（概ね4,000KB以下）</p>

（3）制度周知リーフレット（1）の制作・印刷

部数		1, 034, 869部
原稿		厚生労働省が提供したリーフレット媒体をもとに、必要な修正を行う。素材は全て電子データ（pptx・png）で提供する。
デザイン・レイアウト		高齢者が読みやすく理解しやすいデザイン・レイアウトとなるよう積極的に提案を行い、協議による変更等についても速やかに対応すること。
規格	判 型	A4判
	用 紙	マットコート紙 四六判／73kg
	製 本	巻き三つ折り
	色 数	4色刷り両面印刷

校正	初校から3校行う（回数は状況に応じて協議にて変更することがある。別途、色校は1回以上）。
その他	広域連合に電子データ（PDF形式）を以下の2パターン納品すること。 ①記録保管用（サイズ制限なし） ②ホームページ掲載用（概ね4,000KB以下） 厚生労働省より示されるひな形により、規格が変更することがある。

（4）制度周知リーフレット（2）の制作・印刷

部数		1, 0 3 4, 8 6 9部
原稿		厚生労働省が提供したリーフレット媒体をもとに、必要な修正を行う。素材は全て電子データ（pptx・png）で提供する。
規格	判 型	A 4 判
	用 紙	マットコート紙 四六判／7 3 kg
	製 本	巻き三つ折り
	色 数	4色刷り両面印刷
校正		初校から3校行う（回数は状況に応じて協議にて変更することがある。別途、色校は1回以上）。
その他		広域連合に電子データ（PDF 形式）を以下の2パターン納品すること。 ① 記録保管用（サイズ制限なし） ② ホームページ掲載用（概ね4,000KB 以下） 厚生労働省より示されるひな形により、規格が変更することがある。

（5）配送について

概要	制作・印刷した「制度解説小冊子」、「ジェネリック医薬品希望シール」及び「制度周知リーフレット」について、配送先ごとに梱包を行い、配送先まで納品する。
配送先の数	62か所
配送期限	令和8年6月5日
配送場所、配送方法	① 広域連合(千葉市稲毛区天台6-4-3 国保会館内) ・「制度解説小冊子」、「ジェネリック医薬品希望シール」及び「制度周知リーフレット」をそれぞれ梱包して納品すること。 ② 市（区）町村担当課等（60か所） ・「制度解説小冊子」と「ジェネリック医薬品希望シール」をそれぞれ梱包して納品すること。 ③ 資格確認書等作成受託業者 ・「制度解説小冊子」、「ジェネリック医薬品希望シール」及び「制度周知リ

	<p>ーフレット」をそれぞれ梱包して納品すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格確認書等作成受託業者の都合により、納品日を配送期限以降の任意の日に指定する場合があるので留意すること。（6月2日～12日を想定） ・事前に納品日時や納品方法について資格確認書作成受託業者に連絡すること。 <p>※配送先の住所等は電子データ（xlsx等）で提供する。</p> <p>※別紙「小冊子配送先一覧表」を参照のこと。</p>
注意点	<p>①配送料、梱包作業料等は、契約金額に含むものとする。</p> <p>②配送物はポストに投函するか、関係者に手渡しする等確実に配送すること。また、上記の手段を最大限の努力で行いつつ配送に至らなかったものは理由を付し広域連合へ差し戻すこと。</p> <p>③配送に関する問題発生時には、直ちに解決に向けて対応すること。</p>

5 工程表 契約後速やかに工程表を提出し、承認を得ること。

6 支払 業務完了後、完了検査に合格したのちに一括で支払う

7 注意事項

- (1) 本契約により作成した成果物の著作権は、広域連合に帰属する。また、成果品は、広域連合が作成するホームページや印刷物等に自由に使用できるものとする。
- (2) 配送業者の指定は行わないが、配送の確実な信頼できる業者を選定すること。
- (3) 本業務委託仕様書に定めのない事項については、受託者と広域連合が協議の上決定する。

別紙 小冊子配送先一覧表

市 役 所 等 名 称	郵便番号	住 所	部 数
1 千葉市 保健福祉局医療衛生部 健康保険課高齢医療班	260-8722	千葉市中央区千葉港1番1号新庁舎9階	200
2 千葉市 中央区 市民総合窓口課 高齢医療・年金班	260-8733	千葉市中央区中央4丁目5番1号	2,600
3 千葉市 花見川区市民総合窓口課 高齢医療・年金係	262-8733	千葉市花見川区瑞穂1丁目1番地	2,500
4 千葉市 稲毛区 市民総合窓口課 高齢医療・年金班	263-8733	千葉市稲毛区六川4丁目12番1号	2,300
5 千葉市 若葉 市民総合窓口課 高齢医療・年金班	264-8733	千葉市若葉区桜木北2丁目1番1号	2,200
6 千葉市 緑区 市民総合窓口課 高齢医療・年金班	266-8733	千葉市緑区おゆみ野3丁目15番地3	1,800
7 千葉市 美浜区 市民総合窓口課 高齢医療・年金班	261-8733	千葉市美浜区真砂5丁目15番1号	2,200
8 銚子市 市民課 保険年金室 後期高齢者医療班	288-8601	銚子市若宮町1番地の1	1,300
9 市川市 国民健康保険課 高齢者医療担当	272-8501	市川市八幡1丁目1番1号	5,600
10 船橋市 国保年金課 高齢者医療係	273-8501	船橋市湊町2丁目10番25号	7,800
11 館山市 健康福祉部 市民課 高齢者医療年金係	294-8601	館山市北条1145番地の1	1,000
12 木更津市 保険年金課 後期高齢者医療係	292-8501	木更津市朝日3丁目8番1号	2,100
13 松戸市 国保年金課 後期高齢者医療班	271-8588	千葉県松戸市根本387番地の5	6,600
14 野田 国保年金課 後期高齢者医療係	278-8550	野田市鶴奉7-1	2,800
15 茂原市 国保年金課 高齢者医療係	297-8511	千葉県茂原市道表1番地	1,600
16 成田市 保険年金課 高齢者医療係	286-8585	成田市花崎町760番地	2,000
17 佐倉市 健康保険課 高齢者医療班	285-8501	千葉県佐倉市海隣寺町97番地	3,200
18 東金市 国保年金課 後期高齢者医療年金係	283-8511	東金市東岩崎1番地1	1,200
19 旭市 保険年金課 高齢者医療年金班	289-2595	旭市ニの2132番地	1,200
20 習志野市 国保年金課 後期高齢者医療係	275-8601	習志野市鷺沼2丁目1番1号	2,200
21 柏市 保険年金課 後期高齢者医療担当	277-8505	柏市柏5-10-1	6,200
22 勝浦市 市民課 国保年金係	299-5292	勝浦市新官1343番地の1	400
23 市原市 国民健康保険課 高齢者医療係	290-8501	市原市国分寺台中央1丁目1番地1	4,800
24 流山市 保険年金課 後期高齢者医療係	270-0192	流山市平和台1-1-1	2,500
25 八千代市 国保年金課 高齢者医療班	276-8501	八千代市大和田新田312-5	2,600
26 我孫子市 国保年金課 後期医療係	270-1192	千葉県我孫子市我孫子1858番地	2,000
27 鴨川市 市民生活課 保険年金係	296-8601	鴨川市横渚1450番地	700
28 鎌ヶ谷市 保険年金課 後期高齢者医療係	273-0195	鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷二丁目6番1号	1,700
29 君津市 国保年金課 後期高齢者医療係	299-1192	君津市久保2丁目13番1号	1,700
30 富津市 国民健康保険課 後期・国保賦課係	293-8506	富津市下飯野2443番地	900
31 浦安市 国保年金課 後期高齢者医療係	279-8501	浦安市猫実1丁目1番1号	1,800
32 四街道市 国保年金課 高齢者医療年金係	284-8555	四街道市鹿渡無番地	1,400
33 袖ヶ浦市 保険年金課 後期賦課・徴収班	299-0292	袖ヶ浦市坂戸市場1-1	1,200
34 八街市 国保年金課 高齢者医療年金係	289-1192	八街市八街ほ35番地29	1,400
35 印西市 国保年金課 高齢者医療年金係	270-1396	印西市大森2364番地2	1,800
36 白井市 保険年金課 保険税係	270-1492	白井市復1123番地	1,100
37 富里市 国保年金課 高齢者医療年金班	286-0292	富里市七栄652番地1	1,000
38 南房総市 市民生活部 保険年金課	299-2492	南房総市富浦町青木28番地	900
39 匝瑳市 市民課 保険料班	289-2198	千葉県匝瑳市八日市場ハ793番地2	700
40 香取市役所 市民課 年金・高齢者医療班	287-8501	千葉県香取市佐原口2127番地	1,600
41 山武市 国保年金課 高齢者医療年金係	289-1392	山武市殿台296番地	1,100
42 いすみ市 市民課 国保年金班	298-8501	いすみ市大原7400番地1	800
43 大網白里市 市民課 高齢者医療年金班	299-3292	大網白里市大網115番地2	1,100
44 酒々井町 健康福祉課 国保年金班	285-8510	印旛郡酒々井町中央4丁目11番地	400
45 栄町 住民課 国保年金班	270-1592	印旛郡栄町安食台1丁目2番	600
46 神崎町 町民課 国保年金係	289-0292	香取郡神崎町神崎本宿163番地	200
47 多古町 住民課 国保年金係	289-2292	香取郡多古町多古584番地	300
48 東庄町 町民課 国保年金係	289-0692	香取郡東庄町笹川い4713番地131	400
49 九十九里町 住民課 国保年金係	283-0195	九十九里町片貝4099番地	400
50 芝山町 町民税務課 国保年金係	289-1692	山武郡芝山町小池992	200
51 横芝光町 住民課 国保年金班	289-1793	山武郡横芝光町宮川11902番地	500
52 一宮町 住民課 保険年金係	299-4396	長生郡一宮町一宮2457番地	300
53 睦沢町 健康保険課 保険班	299-4492	長生郡睦沢町下之郷1650-1	200
54 長生村 住民課 保険年金係	299-4394	長生郡長生村本郷1番地77	300
55 白子町 住民課 国保年金係	299-4292	長生郡白子町関5074番地2	300
56 長柄町 税務住民課 国保年金係	297-0298	長生郡長柄町桜谷712	200
57 長南町 健康保険課 保険係	297-0192	長生郡長南町長南2110番地	300
58 大多喜町 税務住民課 保険年金係	298-0292	夷隅郡大多喜町大多喜93番地	200
59 御宿町 税務住民課 保険年金係	299-5192	夷隅郡御宿町須賀1522番地	200
60 鋸南町 税務住民課 住民保険室	299-2192	千葉県安房郡鋸南町下佐久間3458番地	200
61 資格確認書等作成受託業者	未定	未定	1,034,769
62 千葉県後期高齢者医療広域連合	263-0016	千葉市稲毛区天台6-4-3（国保会館内）	1,531
総 印 刷 数			1,133,300