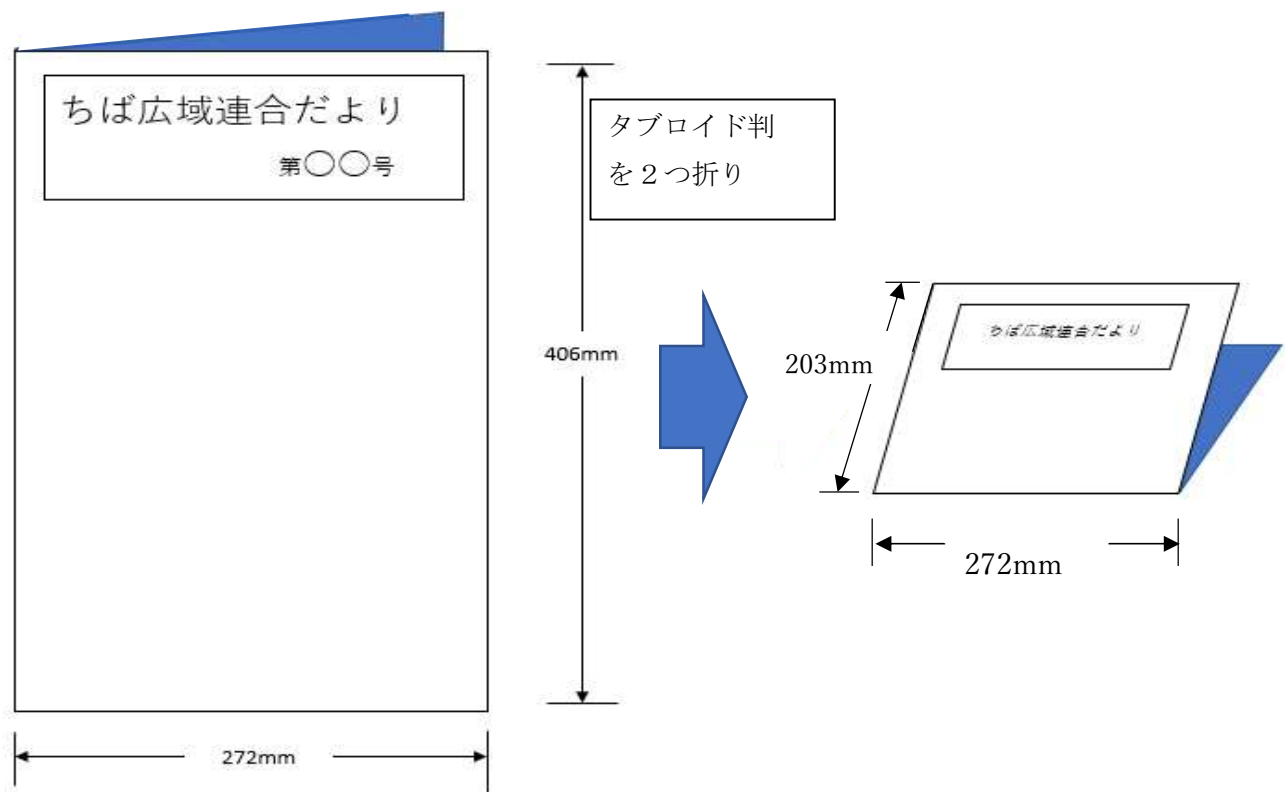


## ちば広域連合だより第41号制作等業務委託 仕様書

- 1 業務名      ちば広域連合だより第41号制作等業務委託
- 2 目的          被保険者等に後期高齢者医療制度の内容や広域連合の行政情報等を提供するため、広報紙を作成する。また、県内の市区役所、町村役場、千葉県医師会・歯科医師会や高齢者福祉施設等に配送し、配架を依頼することにより同内容の周知を図る。
- 3 委託期間    契約締結日の翌日から令和8年12月25日まで
- 4 委託内容    ちば広域連合だより（第41号）の制作・印刷・配送  
（1）ちば広域連合だより（第41号）の制作及び印刷について

|            |      |                                                                                                                          |
|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 部数         |      | 50,400部                                                                                                                  |
| 原稿         |      | 千葉県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が文章、表、図等を電子データ（docx・xlsx・txt・jpg・PDF等）で提供する。                                                 |
| デザイン・レイアウト |      | 広域連合の意向を反映させるとともに、高齢者が理解しやすいように十分配慮した紙面となるよう、常に積極的な提案を行うこと。<br>また、広域連合から指示があった場合は、イラストや地図、グラフ、表等を作成すること。                 |
| 規格         | サイズ  | タブロイド判                                                                                                                   |
|            | 体裁   | 2つ折り                                                                                                                     |
|            | ページ数 | 4ページ 左とじ                                                                                                                 |
|            | 色数   | 4色刷り両面印刷                                                                                                                 |
|            | 用紙   | 上質紙 四六判55kg                                                                                                              |
| 納品の体裁      |      | タブロイド判を2つ折りにして箱詰め                                                                                                        |
| 校正         |      | 初校から3校行う（別途、色校は1回以上）。<br>なお、校正の際は、カラー出力した原稿を4部提出すること（広域連合3課で同時に校正作業し、校正提出時に3課の校正指示を一つにまとめるため）。また、併せて電子データ（PDF形式）も提出すること。 |
| その他        |      | ちば広域連合だよりは広域連合のホームページに掲載するので電子データ（原寸版とA4版/PDF）も併せて納品すること。                                                                |

※納品イメージ



(2) 送付文の制作及び印刷について

|     |       |                                        |
|-----|-------|----------------------------------------|
| 部数  |       | 8, 9 6 7 部                             |
| 原稿  |       | 広域連合が電子データ (docx 等) で提供する。             |
| 規 格 | サ イ ズ | B 5 判                                  |
|     | 体 裁   | 折りなし                                   |
|     | 色 数   | 1 色刷り片面印刷                              |
|     | 用 紙   | 上質紙 四六判 5 5 kg                         |
| 校正  |       | 初校から 1 校行う。                            |
| その他 |       | 千葉県医師会・歯科医師会と調整の都合上、部数は協議により変更することがある。 |

(3) 送付用封筒の制作及び印刷について

|     |                                        |
|-----|----------------------------------------|
| 部数  | 1, 3 3 7 部                             |
| 原稿  | 表面に広域連合が電子データ (docx 等) で提供する内容を印字すること。 |
| サイズ | 角 2                                    |
| 用紙  | クラフト 85 g / m <sup>2</sup>             |
| 校正  | 初校から 1 校行う。                            |

(4) 配送について

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要             | 制作・印刷したちば広域連合だよりについて、配付箇所ごとに梱包及び封入・封かん等を行い、配送先まで納品する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 配送先の数          | 1, 401か所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 配送場所、配送期限、配送方法 | <p>① 広域連合(千葉市稲毛区天台6丁目4番3号 国保会館内)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年12月9日までに配送を完了すること。</li> <li>・梱包して納品すること。</li> </ul> <p>② 市(区)町村担当課等(60か所)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年12月9日までに配送を完了すること。</li> <li>・梱包して納品すること。</li> </ul> <p>③ 千葉県内の高齢者施設等(1, 337か所)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年12月9日以降に配送を開始し、令和8年12月17日までに配送を完了すること。</li> <li>・送付用封筒にちば広域連合だよりと送付文を封入し、宛名を表記(シール貼付可)して納品すること。</li> </ul> <p>④ 千葉県医師会・歯科医師会が指定する場所(3か所)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年12月9日以降、指定した日に納めること。</li> <li>・指定するちば広域連合だよりに送付文を挟み込み、指定する場所まで納品すること。</li> </ul> <p>※配送先の住所等は電子データ(xlsx等)で提供する。</p> <p>※配付箇所1か所当たりの連合だより梱包及び封入数(配付単位)は広域連合が指示する。(別紙「連合だより第41号配送先一覧表」を参照のこと。なお、配付箇所及び配付単位の内訳については変更することがある。)</p> |
| 注意点            | <p>① 配送料、梱包・封入・封かん作業料は、契約金額に含むものとする。</p> <p>② 配送物はポストに投函するか、関係者に手渡しする等確実に配送すること。また、上記の手段を最大限の努力で行いつつ配送に至らなかったものは理由を付し広域連合へ差し戻すこと。</p> <p>③ 配送に関する問題発生時には、直ちに解決に向けて対応すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

5 工程表 契約後速やかに工程表を提出し、承認を得ること。

6 支払 業務完了後、完了検査に合格したのちに一括で支払う。

7 注意事項

- (1) 本契約により作成した成果物の著作権は、広域連合に帰属する。また、成果品は、広域連合が作成するホームページや印刷物等に自由に使用できるものとする。
- (2) 配送業者の指定は行わないが、配送の確実な信頼できる業者を選定すること。
- (3) 本業務委託仕様書に定めのない事項については、受託者と広域連合が協議の上決定する。