ちば広域連合だより第42号制作等業務委託　仕様書

1　業務名　　ちば広域連合だより第４２号制作等業務委託

2　目的　　被保険者等に後期高齢者医療制度の内容や広域連合の行政情報等を提供するため、広報紙を作成する。また、県内の市区役所、町村役場、千葉県医師会・歯科医師会や高齢者福祉施設等に配送し、配架を依頼することにより同内容の周知を図る。

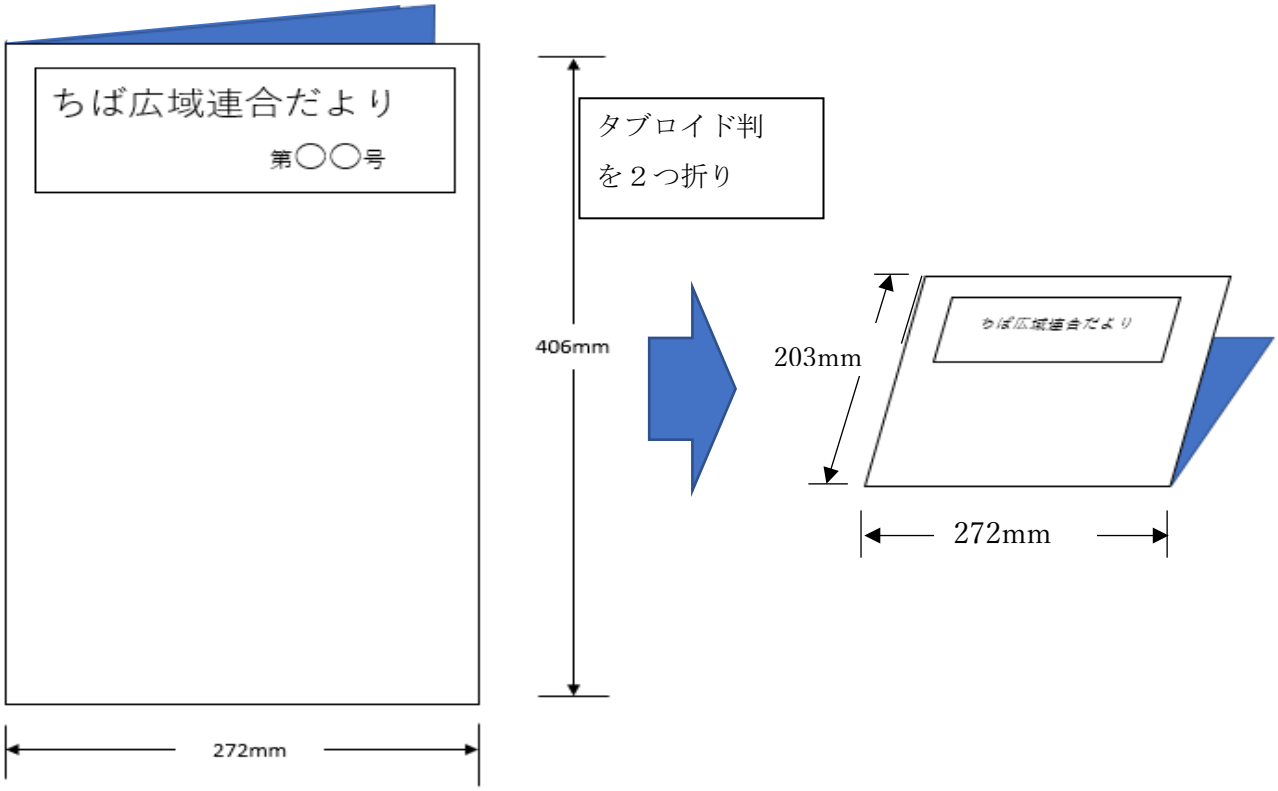
3　委託期間　契約締結日の翌日から令和９年３月３１日まで

4　委託内容　ちば広域連合だより（第４２号）の制作・印刷・配送

（1）ちば広域連合だより（第４２号）の制作及び印刷について

部　　数		５３，５００部
原　　稿		千葉県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が文章、表、図等を電子データ（docx・xlsx・txt・jpg・PDF 等）で提供する。
デザイン・レイアウト		広域連合の意向を反映させるとともに、高齢者が理解しやすいように十分配慮した紙面となるよう、常に積極的な提案を行うこと。 また、広域連合から指示があった場合は、イラストや地図、グラフ、表等を作成すること。
規　　格	サ イ ズ	タブロイド判
	体　　裁	２つ折り
	ページ数	４ページ　左とじ
	色　　数	４色刷り両面印刷
	用　　紙	上質紙　四六判５５kg
納品の体裁		タブロイド判を２つ折りにして箱詰め
校　　正		初校から３校行う（別途、色校は１回以上)。 なお、校正の際は、カラー出力した原稿を４部提出すること（広域連合３課で同時に校正作業し、校正提出時に３課の校正指示を一つにまとめるため)。また、併せて電子データ（PDF 形式）も提出すること。
そ の 他		ちば広域連合だよりは広域連合のホームページに掲載するので電子データ（原寸版とＡ４版/PDF）も併せて納品すること。

※納品イメージ



（２）送付文の制作及び印刷について

部　　数		９，０１７部
原　　稿		広域連合が電子データ（docx 等）で提供する。
規　　格	サ イ ズ	Ｂ５判
	体　　裁	折りなし
	色　　数	１色刷り片面印刷
	用　　紙	上質紙　四六判５５kg
校　　正		初校から１校行う。
そ の 他		千葉県医師会・歯科医師会と調整の都合上、部数は協議により変更することがある。

（3）送付用封筒の制作及び印刷について

部　　数	１，３７７部
原　　稿	表面に広域連合が電子データ（docx 等）で提供する内容を印字すること。
サ イ ズ	角２
用　　紙	クラフト　85ｇ/㎡
校　　正	初校から１校行う。

（4）配送について

概　　要	制作･印刷したちば広域連合だよりについて、配付箇所ごとに梱包及び封入・封かん等を行い、配送先まで納品する。
配送先の数	１，４４１か所
配送場所、配送期限、配送方法	① 広域連合(千葉市稲毛区天台６丁目４番３号　国保会館内) ・令和９年３月２３日までに配送を完了すること。 ・梱包して納品すること。 ② 市（区）町村担当課等（６０か所) ・令和９年３月２３日までに配送を完了すること。 ・梱包して納品すること。 ③ 千葉県内の高齢者施設等（１，３７７か所) ・令和９年３月２３日以降に配送を開始し、令和９年３月３１日までに配送を完了すること。 ・送付用封筒にちば広域連合だよりと送付文を封入し、宛名を表記（シール貼付可）して納品すること。 ④ 千葉県医師会・歯科医師会が指定する場所（３か所) ・後期高齢者医療制度ガイドブック（以下「ガイドブック」という。）制作等業務受託業者が、令和９年３月２３日までに本業務受託業者の指定する場所へガイドブックを納品するので、ガイドブックに、ちば広域連合だより及び送付文を挟み込み、各会が指定する日（作業期間として、ガイドブック納品日から起算して４日間（納品日を含み、土日祝日は除く）は除外する）に、指定の場所に納品すること。 ※ 配送先の住所等は電子データ（xlsx 等）で提供する。 ※ 配付箇所１か所当たりの連合だより梱包及び封入数（配付単位）は広域連合が指示する。(別紙「連合だより第４２号配送先一覧表」を参照のこと。なお、配付箇所及び配付単位の内訳については変更することがある。)

注 意 点	① 配送料、梱包・封入・封かん作業料は、契約金額に含むものとする。 ② 配送物はポストに投函するか、関係者に手渡しする等確実に配送すること。また、上記の手段を最大限の努力で行いつつ配送に至らなかったものは理由を付し広域連合へ差し戻すこと。 ③ 配送に関する問題発生時には、直ちに解決に向けて対応すること。

5　工程表　　契約後速やかに工程表を提出し、承認を得ること。

6　支払　　業務完了後、完了検査に合格したのちに一括で支払う。

7　注意事項

（1）本契約により作成した成果物の著作権は、広域連合に帰属する。また、成果品は、広域連合が作成するホームページや印刷物等に自由に使用できるものとする。

（2）配送業者の指定は行わないが、配送の確実な信頼できる業者を選定すること。

（3）本業務委託仕様書に定めのない事項については、受託者と広域連合が協議の上決定する。

別紙　連合だより第４２号配送先一覧表

	区分	配付箇所	配付単位	総配付数	
①	広域連合	1	565	565	
②	市（区）町村	60	10～4,700	31,525	
③	特別養護老人ホーム	432	10	4,320	
③	養護老人ホーム	19	10	190	
③	有料老人ホーム	682	10	6,820	
③	軽費老人ホーム	95	10	950	
③	介護老人保健施設	149	10	1,490	1,377　封筒
④	千葉県医師会	2	10～5,030	5,040	（③施設数）
④	千葉県歯科医師会	1	2,600	2,600	9,017　送付文
	配布数の計	1,441	-	53,500	（③施設数＋④配付数）

※②の配付単位については、別紙「市（区）町村配付数一覧」を参照

別紙　市（区）町村配付数一覧

番号	市役所等名称	郵便番号	住所	部数
1	千葉市　保健福祉局医療衛生部　健康保険課高齢医療班	260-8722	千葉市中央区千葉港1番1号　新庁舎9階	995
2	千葉市中央区　市民総合窓口課　高齢医療・年金班	260-8733	千葉市中央区中央4丁目5番1号　きぼーる11階	70
3	千葉市花見川区　市民総合窓口課　高齢医療・年金班	262-8733	千葉市花見川区瑞穂1丁目1番地	130
4	千葉市稲毛区　市民総合窓口課　高齢医療・年金班	263-8733	千葉市稲毛区穴川4丁目12番1号	100
5	千葉市若葉区　市民総合窓口課　高齢医療・年金班	264-8733	千葉市若葉区桜木北2丁目1番1号	50
6	千葉市緑区　市民総合窓口課　高齢医療・年金班	266-8733	千葉市緑区おゆみ野3丁目15番地3	130
7	千葉市美浜区　市民総合窓口課　高齢医療・年金班	261-8733	千葉市美浜区真砂５丁目１５番１号	60
8	銚子市　市民課　保険年金室　高齢者医療年金班	288-8601	銚子市若宮町１番地の１	70
9	市川市　国保年金課	272-8501	市川市八幡1丁目1番1号	300
10	船橋市　国保年金課　高齢者医療係	273-8501	船橋市湊町２丁目１０番２５号	500
11	館山市　市民課　高齢者医療年金係	294-8601	館山市北条1145番地の1	150
12	木更津市　保険年金課　後期高齢者医療係	292-8501	木更津市朝日３丁目８－１	300
13	松戸市　国保年金課　後期高齢者医療班	271-0092	松戸市松戸1307番地の1　キテミテマツド5階	100
14	野田市　国保年金課　後期高齢者医療係	278-8550	野田市鶴奉７番地の１	500
15	茂原市　国保年金課　高齢者医療係	297-8511	茂原市道表１番地	150
16	成田市　保険年金課　高齢者医療係	286-8585	成田市花崎町760	500
17	佐倉市　保険年金課　高齢者医療班	285-8501	佐倉市海隣寺町97番地	4,700
18	東金市　市民福祉部国保年金課　高齢者医療年金係	283-8511	東金市東岩崎１番地１	50
19	旭市　保険年金課　高齢者医療年金班	289-2595	旭市二の2132番地	100
20	習志野市　国保年金課　後期高齢者医療医療係	275-8601	習志野市鷺沼2丁目1番1号	100
21	柏市　保険年金課　後期高齢者医療係	277-8505	柏市柏5-10-1	800
22	勝浦市　市民課　国保年金係	299-5292	勝浦市新官１３４３番地の１	100
23	市原市　国民健康保険課　高齢者医療係	290-8501	市原市国分寺台中央１丁目１番地１	300
24	流山市　保険年金課　後期高齢者医療係	270-0192	流山市平和台1丁目1番地の1	100
25	八千代市　国保年金課　高齢者医療班	276-8501	八千代市大和田新田312-5	250
26	我孫子市　国保年金課　後期医療係	270-1192	我孫子市我孫子１８５８番地	350
27	鴨川市　市民生活課　保険年金係	296-8601	鴨川市横渚1450番地	100
28	鎌ケ谷市　保険年金課　後期高齢者医療係	273-0195	鎌ケ谷市新鎌ケ谷二丁目６番１号	600
29	君津市　国保年金課　後期高齢者医療係	299-1192	君津市久保２丁目１３番１号	3,200
30	富津市　国民健康保険課　後期・国保賦課係	233-8506	富津市下飯野2443	2,200
31	浦安市　国保年金課　後期高齢者医療係	279-8501	浦安市猫実１丁目１番１号	1,100
32	四街道市　国保年金課　高齢者医療年金係	284-8555	四街道市鹿渡無番地	300
33	袖ケ浦市　保険年金課　後期高齢・年金班	299-0292	袖ケ浦市坂戸市場１番地１	50
34	八街市　国保年金課　高齢者医療年金係	289-1192	八街市八街ほ３５番地２９	50
35	印西市　国保年金課　高齢者医療年金係	270-1396	印西市大森2364番地2	100
36	白井市　保険年金課　保険税係	270-1492	白井市復1123	50
37	富里市　国保年金課　高齢者医療年金班	286-0292	富里市七栄652番地1	100
38	南房総市　保険年金課	299-2492	南房総市富浦町青木28番地	1,500
39	匝瑳市　市民課　保険料班	289-2198	匝瑳市八日市場ハ793番地2	300
40	香取市　市民課　年金・高齢者医療班	287-8501	香取市佐原ロ２１２７番地	200
41	山武市　国保年金課　高齢者医療年金係	289-1392	山武市殿台296番地	100
42	いすみ市　市民課　国保年金班	298-8501	いすみ市大原7400番地1	60
43	大網白里市　市民課　高齢者医療年金班	299-3292	大網白里市大網１１５番地２	200
44	酒々井町　住民課　国保年金班	285-8510	印旛郡酒々井町中央台４丁目１１番	200
45	栄町　住民課　国保年金班	270-1592	印旛郡栄町安食台1丁目2番	700
46	神崎町　町民課　国保年金係	289-0292	香取郡神崎町神崎本宿163番地	400
47	多古町　住民課　国保年金係	289-2292	香取郡多古町多古584番地	500
48	東庄町　町民課　国保年金係	289-0692	香取郡東庄町笹川い4713番地131	100
49	九十九里町　住民課　国保年金係	283-0195	山武郡九十九里町片貝４０９９番地	40
50	芝山町　町民税務課　国保年金係	289-1692	山武郡芝山町小池９９２番地	20
51	横芝光町　住民課　国保年金班	289-1793	山武郡横芝光町宮川11902番地	100
52	一宮町　住民課　保険年金係	299-4396	長生郡一宮町一宮2457	550
53	睦沢町　健康保険課　保険班	299-4492	長生郡睦沢町下之郷1650番地1	350
54	長生村　住民課　保険年金係	299-4394	長生郡長生村本郷1番地77	10

番号	市役所等名称	郵便番号	住所	部数
55	白子町　住民課　国保年金係	299-4292	長生郡白子町関5074番地の2	350
56	長柄町　健康保険課　保険係	297-0298	長生郡長柄町桜谷712	100
57	長南町　健康保険課　保険係	297-0121	長生郡長南町長南２１１０番地	3,000
58	大多喜町　税務住民課　保険年金係	298-0292	夷隅郡大多喜町大多喜９３	430
59	御宿町　税務住民課　保険年金係	299-5192	夷隅郡御宿町須賀１５２２	3,460
60	鋸南町　税務住民課	299-2192	安房郡鋸南町下佐久間3458	50
				31,525